



Agro-Office AG

Stegackerstr. 2
8409 Winterthur

Tel. 052 235 12 30

info@agro-office.ch
www.agro-office.ch

Als Kleinunternehmen in Winterthur Hegi entwickeln und vertreiben wir unsere eigene Finanzsoftware «AgroOffice», in erster Linie für Landwirtschaftsbetriebe. Weiter bieten wir unseren Kunden Treuhanddienstleistungen an. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir nach Vereinbarung eine(n)

MitarbeiterIn Helpdesk / SachbearbeiterIn Treuhand (60-100%)

Ihre Hauptaufgaben:

- Unterstützung der AgroOffice-Anwender bei Supportanfragen per Telefon und via Fernwartung
- Mitarbeit im Treuhandbereich als SachbearbeiterIn
- Unterstützung der Administration

Was Sie uns bieten:

- Freude an telefonischem Kontakt mit Kunden
- Anwenderkenntnisse ERP-/Buchhaltungssoftware, idealerweise mit AgroOffice
- Kaufmännische Ausbildung oder Erfahrung in administrativen Tätigkeiten auf einem Landwirtschaftsbetrieb
- Gute EDV-Kenntnisse
- Exakte und selbständige Arbeitsweise

Was wir Ihnen bieten:

- Interessante und selbständige Tätigkeit in einem motivierten Team
- Attraktive Anstellungsbedingungen
- Angenehmes Arbeitsklima in einem Kleinunternehmen

Sind Sie die richtige Person für uns? Dann senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per Mail an p.boos@agro-office.ch.

Allfällige Fragen beantwortet Ihnen Priska Boos telefonisch unter 052 235 12 30.